

Số: 29 /KH-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 28 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Quảng Nghiệp năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 27/02/2023 của UBND huyện về việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn huyện Tứ Kỳ năm 2023; Ủy ban nhân dân xã Quảng Nghiệp xây dựng Kế hoạch triển khai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tiếp tục quán triệt, triển khai đầy đủ, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh Hải Dương, Huyện ủy, UBND huyện, UBND xã Quảng Nghiệp về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng.

Việc xây dựng kế hoạch cần bám sát định hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu của Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện đề ra trong năm 2023, bám sát tình hình thực tiễn, điều kiện hạ tầng kỹ thuật CNTT, thực trạng nguồn nhân lực và khả năng đáp ứng nguồn kinh phí cho thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, đẩy mạnh cải cách hành chính; tăng cường công khai, minh bạch hoạt động của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; cung cấp dịch vụ công trực tuyến đáp ứng nhu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Phát triển hạ tầng kỹ thuật hiện đại, xây dựng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của xã một cách đồng bộ đi đôi với tăng cường bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

- Phấn đấu đảm bảo nguồn nhân lực công nghệ thông tin đủ về số lượng, chất lượng, đáp ứng yêu cầu xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của xã.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước

- Tiếp tục duy trì 100% văn bản đến, đi (trừ văn bản mật) được quản lý trên phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc; 100% văn bản được trao đổi trên môi trường mạng theo đúng quy định gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng; 100% văn bản gửi, nhận trên phần mềm được sử dụng chữ ký số của cơ quan và chữ ký số của cá nhân lãnh đạo.

- 100% văn bản chỉ đạo điều hành của các cơ quan nhà nước được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống Thư điện tử công vụ Hmail.haiduong.gov.vn trong công việc.

- 70% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử; 100% báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm báo cáo của xã kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc đạt 80%.

- 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

2.2. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

- UBND xã có Trang thông tin điện tử cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- 100% dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện được tích hợp lên Trang Dịch vụ công quốc gia; 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền.

- 80% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt từ 30% trở lên.

- Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính.

2.3. Nhân lực ứng dụng công nghệ thông tin

UBND xã bố trí ít nhất 01 cán bộ kiêm nhiệm theo dõi, vận hành các hệ thống công nghệ thông tin, đặc biệt là các ứng dụng dùng chung, như: Voffice, chữ ký số, một cửa điện tử, hội nghị THPT,...

2.4. Bảo đảm an toàn thông tin

Rà soát, đề xuất cấp độ cho các hệ thống thông tin cấp xã; bảo đảm an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin theo mô hình 4 lớp; phối hợp triển khai các giải pháp về phòng, chống mã độc tập trung; đẩy mạnh tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức; ứng cứu, khắc phục sự cố trên địa bàn xã.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Hạ tầng kỹ thuật

- Duy trì hiệu quả hệ thống Camera giám sát an ninh, trật tự đã được lắp đặt tại các vị trí quan trọng về an ninh trên địa bàn xã.
- Duy trì, nâng cấp, mở rộng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cấp xã đã có.
- Nâng cấp mạng nội bộ và đầu tư hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức xã, đảm bảo trang thiết bị hiện đại, đồng bộ, thống nhất trong toàn xã.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước

- Xây dựng Trang điều hành nội bộ của xã phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của UBND, Lãnh đạo UBND xã.
- Duy trì hoạt động hiệu quả của Trang thông tin điện tử xã; hoàn thành việc nâng cấp Trang TTĐT; kịp thời kiện toàn Ban Biên tập Trang TTĐT xã khi có thay đổi; thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang TTĐT theo hướng rõ việc, rõ người, rõ trách nhiệm, đảm bảo hoạt động hiệu quả.
- Tăng cường sử dụng các hệ thống phần mềm nghiệp vụ dùng chung của tỉnh như: Hệ thống Quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (trên cơ sở hợp nhất Trang dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử), Hệ thống thông tin Báo cáo thống kê, Hệ thống Thư điện tử công vụ, Hệ thống báo cáo phát triển kinh tế xã hội,...
- Tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ; kịp thời thực hiện việc đề nghị cấp mới, cấp bổ sung, gia hạn,... chữ ký số chuyên dùng Chính phủ nếu có thay đổi, phát sinh; triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động, tạo điều kiện thuận lợi cho việc sử dụng.

- Từng bước xây dựng các hệ thống y tế thông minh, giáo dục thông minh, nông nghiệp thông minh, giao thông thông minh, du lịch thông minh, tài nguyên, môi trường thông minh theo lộ trình của tỉnh.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 3928/KH-UBND ngày 28/10/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về hỗ trợ đưa hộ sản xuất nông nghiệp lên sàn thương mại điện tử, thúc đẩy phát triển kinh tế số nông nghiệp, nông thôn tỉnh Hải Dương. Đồng thời, triển khai các giải pháp nhằm thúc đẩy thương mại điện tử trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh triển khai các ứng dụng thanh toán trực tuyến không sử dụng tiền mặt (ví điện tử, mobile money,...) trong giải quyết thủ tục hành chính, thanh toán học phí, viện phí...

- Tuyên truyền, phổ biến khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện hợp đồng điện tử, hóa đơn điện tử, thương mại điện tử, chữ ký số, định danh số,... làm nền tảng phát triển xã hội số tại địa phương.

- Nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của các cấp nhằm liên thông giải quyết các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã.

- Duy trì, vận hành phần mềm một cửa điện tử quản lý tập trung của UBND cấp xã.

4. Đào tạo, tuyên truyền, phổ biến kiến thức công nghệ thông tin

- Tổ chức Hội nghị cập nhật, cung cấp, bổ sung kiến thức về chuyển đổi số và xây dựng Chính quyền điện tử cho đội ngũ cán bộ công chức xã.

- Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nhằm thực hiện tốt việc vận hành, khai thác, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền để người dân, tổ chức, doanh nghiệp nắm, hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, cách thức thực hiện đối với việc giải quyết TTHC mức độ 3,4, để từ đó chủ động thực hiện.

5. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng.

- Tổ chức huấn luyện, diễn tập, phòng ngừa sự cố, bảo đảm các điều kiện sẵn sàng đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố máy tính.
- Triển khai mô hình bảo đảm an toàn, an ninh mạng cho hệ thống thông tin theo mô hình “4 lớp”.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã:

Giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra; chủ động đôn đốc, kiểm tra và tham mưu cho UBND, Chủ tịch UBND xã phê bình, xử lý theo thẩm quyền các cá nhân không nghiêm túc, lơ là, thiếu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện, dẫn đến kết quả hạn chế.

2. Công chức Văn hoá-Thông tin xã

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã xây dựng kế hoạch và phối hợp với các cán bộ, công chức xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Trực tiếp theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện Kế hoạch, thường xuyên tổng hợp báo cáo UBND, Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã về tiến độ, những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện, đề chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ.

- Phụ trách Trang TTĐT của xã; thường xuyên theo dõi hoạt động và kịp thời tham mưu phương án xử lý tình huống phát sinh, đảm bảo vận hành và hoạt động của Trang TTĐT xã hiệu quả, đáp ứng yêu cầu CCHC đặt ra trong năm.

- Tăng cường công tác thông tin, truyền thông, nâng cao nhận thức về đẩy mạnh ứng dụng CNTT, đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững.

3. Công chức Văn phòng-Thống kê xã

- Đẩy mạnh sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục nâng cao mức độ sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành, Hệ thống thông tin Báo cáo thống kê, Hệ thống thư điện tử công vụ xuyên suốt từ cấp xã lên cấp huyện, nội bộ trong xã.

- Phối hợp với các thành viên Ban Biên tập Trang TTĐT xã đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời theo quy định trên Trang TTĐT xã; hỗ trợ các đơn vị vận hành, bảo dưỡng hệ thống mạng.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã trong việc giao chỉ tiêu, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức xã thực hiện giải quyết TTCH mức độ 3,4 của UBND xã đảm bảo đạt các tiêu chí UBND tỉnh giao.

4. Công chức Tài chính - Kế toán xã:

Chịu trách nhiệm trong việc tham mưu cho UBND xã xây dựng, bố trí nguồn kinh phí đảm bảo việc triển khai, thực hiện cho hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã theo các Nghị quyết về đầu tư công đã được HĐND xã thông qua; rà soát, tham mưu cho UBND xã đề xuất bổ sung danh mục các dự án và nguồn kinh phí trong năm 2023 trình HĐND xã xem xét, quyết nghị, làm cơ sở triển khai thực hiện.

5. Công chức Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ xã

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức xã.

- Chấm điểm thi đua, đánh giá công chức tại cơ quan, đơn vị, đồng thời đẩy mạnh cải cách hành chính (*trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính*) theo kế hoạch đề ra.

- Chịu trách nhiệm đăng tải các nội dung về CCHC trên Trang TTĐT của xã.

6. Công chức Địa chính xã:

Kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả việc triển khai sử dụng CNTT theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

7. Đài Phát thanh xã:

Phối hợp với công chức Văn hóa và Thông tin; và các ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan có liên quan tuyên truyền các nội dung, chuyên đề, tin bài về ứng dụng CNTT trên Đài truyền thanh xã.

Trên đây, là Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Quảng Nghiệp năm 2023. Yêu cầu các cán bộ, công chức, các ban ngành, đoàn thể, các đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Văn hóa - Thông tin huyện;
- Các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Đài truyền thanh xã; Trang TTĐT xã;
- Lưu: VP.

} (Đề BC)

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Chí Mạnh

